小曾根病院施設基準について

「厚生労働大臣が定める揭示事項」は下記の通りです。
当院は保険医療機関です。

[入院基本料に関する事項]

当院では、下記の施設基準に適合している旨の届出を行っています。

■精神病棟入院基本料 15：1

入院患者様 15 人に 1 人以上の看護職員（看護師・准看護師）を配置しています。

入院患者様 50 人に 1 人以上の看護補助者を配置しています。

■精神科急性期治療病棟入院料 1

入院患者様 13 人に 1 人以上の看護職員（看護師・准看護師）を配置しています。

入院患者様 30 人に 1 人以上の看護補助者を配置しています。

■精神療養病棟入院料

入院患者様 15 人に 1 人以上の看護職員（看護師・准看護師・看護補助者）を配置しています。

■精神科地域包括ケア病棟入院料

入院患者様 15 人に 1 人以上の看護職員（看護師・准看護師・看護補助者）、作業療法士、精神保健福祉士又は公認心理師を配置しています。

[近畿厚生局長への届出事項に関する事項]

1. 当院は、次の施設基準に適合している旨の届出を行っています。

- ・精神病棟入院基本料 15 対 1
- ・精神科急性期治療病棟入院料 1
- ・精神療養病棟入院料
- ・精神科地域ケア包括病棟入院料
- ・看護補助加算 2（50 対 1）
- ・看護補助体制充実加算 1（注 4）
- ・看護配置加算
- ・精神科急性期医師配置加算
- ・療養環境加算
- ・重症者加算 1
- ・精神科救急搬送患者地域連携紹介加算
- ・医療保護入院診療料
- ・薬剤管理指導料
- ・抗精神病特定薬剤治療指導管理料（治療抵抗性統合失調症治療指導管理料に限る）
- ・通院対象者通院医学管理料
- ・入院時食事療養（Ⅰ）
- ・CT 撮影及び MRI 撮影※16 列以上 64 未満スライス CT
- ・精神科作業療法
- ・精神科デイ・ケア「大規模なもの」、「小規模なもの」
- ・精神科ショート・ケア「大規模なもの」、「小規模なもの」
- ・精神科デイ・ナイト・ケア
- ・精神科ナイト・ケア
- ・医療DX推進体制整備加算
- ・外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）
- ・入院ベースアップ評価料 20
- ・クラウン・ブリッジ維持管理料
- ・CAD/CAM 冠
- ・歯科外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）
- ・精神科入退院支援加算

2. 入院時食事療養（Ⅰ）の届出に係る食事を提供しています。管理栄養士によって管理された食事が適時（夕食については午後 6 時以降）適温で提供されます。

☆夜間外来診療・夜間緊急措置受入の体制を整備しています。

病棟ごとの看護職員配置状況

入院基本料・特定入院料	病棟	1日の看護職員数	時間帯	看護職員1人当たりの受け持ち数
精神病棟15対1入院基本料	本館2階	12人以上	9:00～17:15	10人以内
	新館5階		17:00～9:00	30人以内
精神病棟15対1入院基本料	本館3階	10人以上	9:00～17:15	10人以内
	新館3階		17:00～9:00	25人以内
精神科急性期治療病棟入院料1	新館2階	14人以上	9:00～17:15	10人以内
			17:00～9:00	20人以内
精神科地域包括ケア病棟入院料	新館4階	10人以上	9:00～17:15	10人以内
			17:00～9:00	25人以内
精神療養病棟入院料	新館6階	8人以上	9:00～17:15	14人以内
			17:00～9:00	20人以内
精神療養病棟入院料	新館7階	10人以上	9:00～17:15	10人以内
			17:00～9:00	23人以内

令和7年度 看護職員の負担軽減及び処遇改善に係る計画書

令和7年4月1日現在	看護職員の負担軽減及び処遇改善計画書に掲げた目標に対しての評価については、「看護職員の負担軽減及び処遇の改善に対する計画書」に関する改善等の会議にて審議する。
1.病床規模416床 2.看護職員数:正看護師数 152名 准看護師数 29名 3.看護補助者配置数 46名	委員会メンバー 浅野副院長 大石看護部長 小路副事務長 増永訪問室長 島野副看護部長代理 勝岡顧問 岡本室長 野村薬局長 蘆田師長 川井師長 西本(真)師長 坂井師長 西本(聖)師長 廣田師長 山本師長 澤村師長 吉田管理者 中島主任 長尾主任 太田主任

看護職員と多職種との業務分担	薬剤師	病棟薬剤の管理業務	全て薬剤師が実施。
		持参薬の鑑別	
		他科持参薬管理	
		薬剤指導管理、退院時の服薬指導	
		定期薬、臨時薬の払い出し	
		薬剤情報の周知	採用薬剤の変更、新規採用等の資料を作成し周知を図っている。
	作業療法士	病棟での作業療法プログラムの実施	付き添い業務の軽減。運営計画の作成。
	精神保健福祉士	入院、外来の受診相談、インテーク面談	外来看護師と協働し、受診にスムーズに繋がるよう調整している。
		患者様及びご家族様の相談対応	相談事の整理、カンファレンスの調整などを行っている。
		関係機関の相談窓口、退院支援	行政、ケアマネ、関係機関との調整を行っている。
		生年後見、権利擁護の支援	生年後見申し立て、権利擁護制度利用にむけての支援を行う。
		他科受診転院調整	他院の受診、転院の調整を行う。
		入院形態変更時の手続き業務	医事課入院連携係の精神保健福祉士が行っている。
		退院前訪問指導、外出同行支援など	退院前に自宅同行し、退院にむけての環境調整を行う。ご家族が対応できない場合の外出同行を、看護と協働で行う。
	検査室	必要時、病棟内での心電図検査	臨床検査技師が病棟へ外向き検査を実施。
栄養課	メニューの聞き取り業務	食事の選択メニューの聞き取りを行っている。	
事務	各文書手続き	代行作成を行い、負担の軽減を図る。	
	業務負担軽減のための機器の購入	腰痛防止のためのギャジジベット、スライディングボードの購入。	
	ゾーニング中の感染病棟の支援	感染予防具の用意、入院患者様への差し入れ等の移動、電話対応。	
	感染予防具の変更	感染予防具のマスク、ゴーグルを長時間の使用でも負担が少ないものに変更。	
看護補助者の配置	患者様の対応	入浴介助・排泄援助・食事援助等の日常生活に関わる業務をおこなっている。	
	メッセンジャー業務	各関係部署との書類運搬をおこなっている。	
	売店購入代行業務	看護師と協力し行っている。	
	患者様洗濯物の取扱	院内洗濯場への運搬及び家族持ち帰り分との仕分けを行っている。	
妊娠・子育て中の看護職員に対する配慮	夜勤免除制度	夜勤の免除、業務量を考慮した配置転換の実施。	
	育児短縮時間勤務	希望する者があれば適用。	
	勤務体制の配慮	保育所の都合に合わせた勤務体制を考慮する	
夜勤負担の軽減	夜間外線電話の対応	夜間20時～翌9時までは病棟への外線電話は事務所へ転送。	
超過勤務の縮小	申し送りの簡素化	申し送りの簡素化を行い、時間外労働にならないように実施。	

他職種からなる役割分担推進のための委員会または会議

・開催頻度:年1回

看護職員の負担軽減及び処遇の改善に資する計画

・計画の策定 ・職員に対する計画の周知 ・定期的な評価の実施(年1回)

取り組み事項の公開

・院内掲示

当院は患者さんの個人情報保護に 全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っております。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、窓口までお気軽にお申し出ください。

院長

当院における個人情報の利用目的

- 医療提供
 - ☞ 当院での医療サービスの提供
 - ☞ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - ☞ 他の医療機関等からの照会への回答
 - ☞ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ☞ 検体検査業務の委託その他の業務委託
 - ☞ ご家族等への病状説明
 - ☞ その他、患者さんへの医療提供に関する利用
- 診療費請求のための事務
 - ☞ 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
 - ☞ 審査支払機関へのレセプト提出
 - ☞ 審査支払機関又は保険者への照会
 - ☞ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - ☞ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
 - ☞ その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用
- 当院の管理運營業務
 - ☞ 会計・経理
 - ☞ 医療事故等の報告
 - ☞ 当該患者さんの医療サービスの向上
 - ☞ 入退院等の病棟管理
 - ☞ その他、当院の管理運營業務に関する利用
- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当院内において行われる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- 外部監査機関への情報提供
- 治験又は製造販売後臨床試験に係わる調査または支援業務の依託

付
記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

◆ 個人情報保護に関する基本方針

情報社会において、個人情報の保護は非常に重要な課題です。当院では、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下の通り定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用及び提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などに関する万全の予防措置を講ずることにより、個人情報の安全性・正確性の確保を図り、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守します。

4. 教育及び継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し内部規則を継続的に見直し、改善します。

5. 診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、個人情報保護法ならびに日本医師会が定める「診療情報の提供等に関する指針」に伴い、誠意を持って迅速に対応します。

平成17年4月1日

医療法人 豊済会 小曾根病院
院長 西元 善幸

[保険外項目(自費)料金一覧表] (税込)

(1)リハビリパンツ S	1袋(22枚)	4,466円、	1枚: 203円		
(2)リハビリパンツ LL	1袋(16枚)	4,704円、	1枚: 294円		
(3)リハビリパンツ LLL	1袋(14枚)	4,410円、	1枚: 315円		
(4)リハビリパンツ M-L	1袋(22枚)	3,784円、	1枚: 172円		
(5)リハビリパンツ L-LL	1袋(20枚)	3,840円、	1枚: 192円		
(6)10回吸収パット	1袋(16枚)	2,592円、	1枚: 162円		
(7)紙製おしめ S-L	1袋(5枚)	2,080円、	1枚: 416円		
(8)紙製おしめ LL	1袋(15枚)	6,240円、	1枚: 416円		
(9)大パット	1袋(20枚)	2,220円、	1枚: 111円		
(10)小パット	1袋(20枚)	2,020円、	1枚: 101円		
(11)ちり紙		330円			
(12)オシメタオル	1枚	70円	(13)一般病衣貸与代	1日	70円
(14)つなぎ病衣貸与代	1日	151円	(15)リースタオル 小	1枚	101円
(16)リースタオル	大1枚	151円			
(17)理髪代	顔剃りのみ:900円、丸刈り(顔剃り付):2,800円、カット(顔剃り付):2,800円 ベッド上整容サービス 600円 (車椅子での施術 250円)				
(18)洗濯代	別紙料金表参照	(19)シャワーローション			111円
(20)ロッカー代金	1日 101円	(21)貴重品預かり料	1日		213円
(22)診断書(当院の書式)	5,500円	(23)死亡診断書			5,500円
(24)エンジェルセット他	16,500円	(25)年金診断書			7,700円
(26)証明書(当院の書式)	3,300円	(27)入院証明書(損保)			5,500円
(28)医療内容等照会状	1枚もの:5,500円、複数枚に及ぶもの:7,700円				
(29)医療費支払い証明書	受診日が1年未満のもの:1,100円、受診日が1年以上前のみの:3,300円				
(30)手荷物(日用品)等預かりサービス料				1日	101円
(31)車代(入院時、転院時、退院時のご利用時のやむを得ない車両利用料)	走行距離に応じ計算 職員付添料 3,054円~10,184円				
(32)電話代	<使用時間等により異なります>				実費
(33)臨床心理士カウンセリング料					3,300円
(34)家族相談料					5,500円
(35)障害年金申立書作成料					3,300円
(36)医療外代行業務委託料/日用品等管理料/預り金管理料				1日	132円
(37)レントゲン画像データコピー(CD-R)					550円
(38)文書等送付手数料					550円
(39)請求書の発行・送付料				1通毎	1,100円
(40)カルテ開示等請求手数料					3,054円

[保険外併用療養費]

特別の療養環境の提供

	病室数	使用料(1日)	TV利用料
新館1人部屋	6	2,750円	使用料に含まれます
新館準個室	1(4床)	1,100円	101円

[長期収載品にかかる選定療養]

・長期収載品とは

- 1.後発医薬品の上市後5年以上経過したもの
- 2.後発医薬品の置換率が50%以上となった先発医薬品および準先発品

・長期収載品にかかる選定療養について

令和6年10月より後発医薬品(ジェネリック医薬品)があるお薬で、先発医薬品(長期収載品)

の処方希望される場合に、長期収載品の薬価と

後発医薬品の最高価格帯の価格差の4分の1を消費税を含めて

自己負担していただきます。(外来処方のみ)

ただし、以下の場合は選定療養の対象外となります。

- 1.医療上必要があると認められた場合
- 2.後発医薬品の在庫状況等を踏まえ後発医薬品を提供することが困難な場合
- 3.バイオ医薬品

洗濯代金表

おしぼりタオル 軍手(手袋) パンツ さらし ガードル 手揚げ袋	靴下 足袋 ショーツ 腹巻 ひも クッションカバー	タイツ タオル マフラー サポーター	パンスト ふろしき ラバー(小) ネクタイ	101円
パッチ バスタオル シャツ(肌着) Tシャツ 大判バスタオル ポディスーツ 5分パンツ(長) ネグリジェ スパッツ	ステテコ ブラジャー 毛糸パンツ コルセット 半ズボン 前かけ パジャマ(上) パジャマ(下) スリッパ	ビニールシーツ じゅばん ベスト ランニング エプロン ラバー(大) タオルケット スモック タンクトップ		151円
トレ(上) トレ(下) スポーツシャツ ズボン Gパン	ムームー ポロシャツ カッターシャツ カーディガン スカート	キュロット ブラウス セーター		254円
はんでん ジャンパー ちゃんちゃんこ 上着	ワンピース 浴衣 ジャケット ハーフコート	甚平 つなぎ うわっぱり		356円
オーパー ダウンジャケット	背広上下	着物(盆踊り用浴衣)		508円

※その他上記にない洗濯物は、各洗濯内容の近い洗濯代金を請求いたします。

※洗濯代金には、消費税が含まれております。

令和5年3月22日

患者様各位

「個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書」の
発行について

当院では、医療の透明化や患者様への情報提供を積極的に推進していく観点から、平成22年1月1日より、領収書の発行の際に、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行することと致しました。

また、公費負担医療の受給者で医療費の自己負担のない方についても、平成22年1月1日より、明細書を無料で発行することと致しました。

なお、明細書には、使用した薬剤の名称や行われた検査の名称が記載されるものですので、その点、ご理解いただき、ご家族の方が代理で会計を行う場合のその代理の方への発行も含めて、明細書の発行を希望されない方は、会計窓口にてその旨お申し出下さい。

医療法人 豊済会 小曾根病院

平成 30 年 9 月 1 日

患者様各位

歯科外来診療における院内感染防止対策

当院では、口腔内で使用する歯科医療機器等について、患者様ごとの交換や、専用の機器を用いた洗浄・滅菌処理を徹底する等十分な院内感染予防対策を講じています。

医療法人 豊済会 小曾根病院

令和6年12月1日

患者様各位

当院はオンライン資格確認システムを導入し、マイナンバーカードによる保険証（マイナ保険証）の利用を推奨しております。

当院が患者様からお預かりした受診歴、薬剤情報、特定健診情報その他必要な診療情報は適切に管理・活用することにより、質の高い医療の提供に努めています。

なお、令和6年12月1日より、医療情報取得加算として下表のとおり診療報酬点数を算定いたします。

医療情報取得加算（初診時）	1点
医療情報取得加算（再診時【3月に1回】）	1点

・上記にかかわらず他の保険医療機関からの紹介状をお持ちの方は、診療報酬が1点となります。

令和7年4月1日

患者様各位

医療DX推進体制整備加算に係わる掲示について

当院では、令和7年4月の診療報酬改定に伴う、
医療DX推進体制整備加算について以下の通り対応を行っています。

- 1.オンライン請求を行っています。
- 2.オンライン資格確認を行う体制を有しています。
- 3.電子資格確認を利用して取得した診療情報を、診療を行う診察室等で閲覧又は活用できる体制を有しています。
- 4.電子処方箋の発行については現在整備中です。
- 5.電子カルテ情報共有サービスを活用できる体制については現在整備中です。
- 6.マイナンバーカードの健康保険証利用について、お声掛け、ポスター掲示を行っています・
- 7.医療DX推進の体制に関する事項および質の高い診療を実施するための十分な情報を取得し、および活用して診療を行うことについて、当医療機関の見やすい場所およびホームページに掲載しています。
- 8.マイナポータルの医療情報等に基づき、患者様からの健康管理に係る相談に応じています。

医療法人 豊済会 小曾根病院